

PUBBLICI ESERCIZI - INDICAZIONI PER I PROFESSIONISTI DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE PRATICHE DI SUBINGRESSO

1. Impatto acustico

Si ricorda che anche **in caso di subingresso** gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande **possono essere soggetti alla presentazione della valutazione di impatto acustico** (Art. 8 L. 447/1995) se:

- a) utilizzano impianti di diffusione sonora oppure svolgono manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali;
- b) comportano emissioni di rumore superiori ai limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio.

E' quindi sempre necessario valutare se l'attività rientra o meno in tali situazioni, quali adempimenti sono stati compiuti dalle precedenti gestioni e se ci sono variazioni rispetto a quanto oggetto delle eventuali precedenti valutazioni.

In base a tale verifica dovrà essere individuata quale documentazione allegare alla comunicazione di subingresso:

1. per le **attività che abbiano già presentato al Comune la valutazione di impatto acustico**, basterà allegare una copia della stessa (o citarne gli estremi di presentazione) e una dichiarazione attestante che non ci saranno variazioni rispetto alla situazione già oggetto di valutazione;
2. per le **attività che non abbiano mai presentato al Comune una valutazione di impatto acustico**;
 - **nel caso a)** sopra indicato va presentata la documentazione di valutazione di impatto acustico, che in caso di rispetto dei limiti può essere resa anche mediante la [dichiarazione sostitutiva](#) per le piccole e medie imprese prevista dall'art. 4, comma 2, del DPR 227/2011;
 - **nel caso b)** va presentata la domanda di rilascio del nulla-osta da parte dell'Ufficio ambiente del Comune con l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore causate dall'attività, predisposte da un tecnico competente in acustica (art. 8, comma 6, della Legge 447/95);
 - al di fuori dei casi a) e b) sopra indicati va allegata alla comunicazione di subingresso una dichiarazione con la quale il nuovo gestore:

DICHIARA

- **che nell'attività NON verranno utilizzati impianti di diffusione sonora, E NON si svolgeranno manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali;**

SI IMPEGNA

- **in caso di utilizzo o introduzione di impianti o macchinari rumorosi, a verificare con un tecnico abilitato in acustica ambientale che le emissioni di rumore non superino i limiti previsti dalla zonizzazione acustica e a comunicare al Comune le risultanze della verifica;**
- **a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato.**

Ulteriori informazioni sulla normativa, nonché le indicazioni e i modelli ARPA per la redazione della documentazione di impatto acustico ai sensi della DGR n° 9-11616/2004, sono reperibili nella [pagina dedicata dell'Ufficio ambiente](#) sul sito internet del Comune di Domodossola. Una versione compilabile del modello ARPA è disponibile direttamente sul sito dell'Agenzia in [Modulistica – Rumore](#).

2. Gestione dei rifiuti

Poiché sono state segnalate frequenti controversie e problemi legati alla gestione dei rifiuti provenienti da pubblici esercizi, anche in caso subingresso dovrà essere sempre verificato se per l'esercizio interessato è stata presentata la relazione tecnica sulle modalità di gestione dei rifiuti prodotti dall'attività,

Nella relazione tecnica, corredata da idonea planimetria e prospetto principale dell'unità immobiliare e delle sue pertinenze, va riportata indicazione chiara ed in scala adeguata, dell'area da destinarsi alla raccolta dei rifiuti, le dimensioni ed i percorsi per l'evacuazione dei rifiuti (evitando la sovrapposizione dei percorsi di ingresso degli alimenti e di uscita dei rifiuti nel/dal locale), quali cassonetti differenziati sono disposti nell'area e quali accorgimenti tecnici, ritenuti utili (come la raccolta del percolato, aspirazione fumi maleodoranti, ecc.), sono adottati.

Se un precedente gestore ha già presentato la documentazione richiesta, sarà sufficiente fare riferimento ad essa con una dichiarazione di impegno a rispettare tutte le modalità di gestione ivi contenute.

In caso contrario si dovrà allegare alla comunicazione di subingresso una nuova relazione.